



Vägledning för ifyllande av formulär tillhörande ansökan om hantering av explosiv vara

Bakgrund

Syftet med vägledningen är att instruera hur sökande fyller i formuläret Tillståndsansökan explosiv vara. Formuläret är digitalt och riktas till de som söker nytt tillstånd för hantering av explosiv vara på en ny eller befintlig anläggning.

Vägledningen kommer att innehålla de rubriker som återfinns i ansökan och i den ordning som formuläret visar.

Det är inte möjligt att spara och återuppta en påbörjad ansökan.

Var noga med att allt blir rätt och att ansökan är komplett. Ofullständiga ansökningar behöver kompletteras vilket innebär att handläggning av ärendet tar längre tid tills du får ditt tillstånd. Från att din ansökan är komplett kan det ta upp till tre månader tills du får ett beslut. Kom ihåg att ärenden är förknippade med en handläggningsavgift.

Uppgifter om den sökande

Här fyller ni i vem som tillståndet ska utfärdas till. Den adress ni anger här är den adress som tillhör tillståndshavaren, inte den plats där hanteringen av explosiv vara ska ske.

Adress till verksamheten

Här fyller ni i adress, fastighetsbeteckning och kommun till den plats där hanteringen kommer att ske. Om ni inte vet fastighetsbeteckningen finns en länk i formuläret till Lantmäteriets webbplats där ni kan ta reda på fastighetsbeteckningen.

Föreståndare

När ni lämnar in er ansökan om tillstånd till hantering av explosiv vara är det viktigt att ni anmäler minst en föreståndare. Denne ska vara lämplig för uppgiften samt ska ha goda kunskaper av de varor som hanteras och den verksamhet hanteringen ingår i. Om ni önskar anmäla mer än en föreståndare kan ni antingen anmäla dessa som ställföreträdande föreståndare eller lämna in en bilaga under rubriken "Andra dokument som kan bifogas vid behov" som kommer senare i formuläret.

Personer med betydande inflytande

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska en lämplighetsprövning göras av personer med betydande inflytande över verksamheten. Varje sökande ska göra sin egen bedömning av vilka som har ett betydande inflytande över den juridiska personen. Personer som anses ha betydande inflytande kan bero på hur ägarstrukturen ser ut, se nedan för exempel:

- **Aktiebolag:** VD, styrelseledamöter samt övriga personer som har ett betydande aktieinnehav i bolaget. Med ett betydande aktieinnehav avses en andel som är så stor att personen anses kunna utöva ett betydande inflytande över bolagets verksamhet.
- **Handelsbolag eller kommanditbolag:** Bolagsmän, verklig huvudman (om det finns någon utöver bolagsmännen).
- **Ekonomisk förening:** VD och styrelseledamöter.
- **Ideell förening:** Ordförande och övriga medlemmar i styrelsen.
- **Kommunal myndighet/nämnd:** Delegationsbeslut och arbetsbeskrivningar för olika befattningar kan vara till hjälp för att avgöra vilka som har ett betydande inflytande. Den politiska ledningen i en kommun behöver inte prövas eftersom enskilda politiker inte på egen hand kan ta beslut som har betydande inverkan på verksamheten.
- **Statlig myndighet:** Arbetsordningen hos den sökande myndigheten avgör vilka personer som genom beslutsbehörighet kan anses ha ett betydande inflytande. GD kan alltid anses vara en person med betydande inflytande.

Det är även möjligt att lämna in som bilaga, viktigt är att de efterfrågade uppgifterna återfinns i bilagan (namn och personnummer). För personer som saknar svenskt personnummer underlättas handläggningen om utdrag från motsvarande belastningsregister kan lämnas in som bilaga.

Explosiva varor

Här behöver ni välja vilken typ av hantering er ansökan avser och vilka typer av varor ni kommer att hantera. När ni anger de varor ni avser att hantera föredrar vi om ni i första hand använder er av de alternativ som listas i formuläret. Om det bedöms vara enklare kan ni lämna in uppgifterna som bilaga, men då är det viktigt att typ av vara, mängd, riskgrupp och samhanteringsgrupp anges i bilagan.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv kortfattat vilken typ av verksamhet som ska bedrivas, vilken typ av hantering av explosiv vara som sker och i vilket syfte hanteringen sker.

Drift-och säkerhetsrutiner

Om det finns drift-och säkerhetsinstruktioner/rutiner för er hantering av explosiv vara kan ni bifoga den i detta skede.

Riskutredning

Enligt 7§ i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska den som bedriver tillståndspliktig verksamhet se till att det finns en tillfredsställande utredning om riskerna för olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orakat av varorna. Det innebär att ni behöver bifoga en riskutredning till er ansökan. Riskutredningen ska vara specifik för anläggningen som ansökan avser. Dokumentationen ska beskriva verksamheten/anläggningens risker, vilka konsekvenser som kan uppstå för omgivningen samt vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra olyckor och begränsa skador.

Förvaring

Beskriv vilket typ av förråd den explosiva varan kommer förvaras i. Det är även viktigt att ange om ni kommer att förvara i någon annans förråd. Om det finns dokumentation som redovisar förrådets klassning så är det till fördel om det bifogas under rubriken "Bifoga filer" som återfinns längre ner på samma sida.

Om varor i flera risk-och samhanteringsgrupper förvaras i samma förråd vill vi att ni bifogar en skiss över dispositionen i förrådet.

Situationsplan

Situationsplan är en karta/ritning över närområdet sett ovanifrån. Samtliga byggnader, tillfartsvägar, skyddsobjekt med mera ska finnas utmarkerade.

Deltagare

Det är tillståndshavaren (sökande) som avgör vilka som ska anmälas som deltagare. Myndigheten för civilt försvar gör bedömningen att de som i första hand ska betraktas som deltagare är personer som fysiskt befattar sig med eller på annat sätt har åtkomst till de explosiva varorna i en tillståndspliktig verksamhet och inte är föreståndare.

Personer som endast avses få delta i verksamhet med explosiva varor av begärlighetsgrad C, mindre stöldbegärliga, enligt MSB:s föreskrift MSBFS 2021:3, behöver inte anmälas. Om ditt ärende är av begärlighetsgrad C, välj alternativet 0 i listan nedan.

Vid behov kan en bilaga bifogas där efterfrågade uppgifter framgår. För personer som saknar svenskt personnummer underlättas handläggningen om utdrag från motsvarande belastningsregister kan lämnas in som bilaga.

Faktureringsuppgifter

Här väljer ni vilket sätt ni vill ha fakturan skickad till er och fyller i de uppgifter som anges i formuläret.

Villkor

Det sista steget innan ni kan skicka in er ansökan är att instämma att ni tagit del av villkoren, att uppgifterna i ansökan stämmer och att Gästrike Räddningstjänst har rätt att behandla de angivna personuppgifterna.

Bekräfta detaljer

Här kan ni granska era ifyllda detaljer och bekräfta att de stämmer genom att signera er ansökan med BankID.

Bekräftelse på mottagen tillståndsansökan

Efter att signering med bank-id är genomförd skickas ett bekräftelsemejl till den angivna e-postadressen som angetts i "uppgifter om den sökande". I bekräftelsemejlet finns ett informationsblad som ska delges till personer som angetts i ansökan.

Observera att du som lämnar denna anmälan är skyldig att vidareförmäla denna information till personerna som anmälts till oss.

Kontakta oss

Vid frågor är du välkommen att kontakta oss på gastrike.raddning@gastrikeraddningstjanst.se.