



Upprättad:	Samverkad	Fastställt:	Version: 1.0
2019-04-26	2020-04-15	2020-04-XX	Reviderad:
HR-chef	Samverkansgruppen	Förbundsdirektör	

Sida 1(3)

## Arbetsmiljöpolicy

### Bakgrund

Gästrikke Räddningstjänst ska aktivt verka för att skapa god arbetsmiljö för alla medarbetare genom att förebygga risken för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa. Minimikravet för förbundet är att i alla avseenden följa lagar, förordningar, myndighetskrav och försäkra att det systematiska miljöarbetet bedrivs som en integrerad del i den ordinarie verksamheten.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att undersöka, förebygga, genomföra och följa upp åtgärder. Arbetsmiljöarbetet ska även innefatta jämställdhet, mångfald, kompetensutveckling, inflytande och ansvar, friskvård, stresshantering, hantering av skadligt bruk och beroende, frågor kring hot och våld samt organisationsutveckling.

### Syfte

Syftet med denna arbetsmiljöpolicy är att klargöra för förbundets medarbetare hur arbetsmiljöarbetet bedrivs och vilka mål som finns.

### Riktlinjer

Alla inom Gästrikke Räddningstjänst, ska delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att följa de lagar och regler som finns samt riktlinjerna i förbundets policyer.

### Strategier för en god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö

Arbetsmiljöarbetet ska integreras i den dagliga verksamheten, hänsyn till arbetsmiljön ska tas i varje beslut. Chefer och medarbetare ska arbeta tillsammans för en god arbetsmiljö. Förbundet ska löpande arbeta med åtgärder för att förverkliga arbetsmiljöpolicyen, dessa åtgärder ska följas upp.

### Mål

Ingen ska skadas eller bli sjuk på grund av arbetet.

### Metod

Årshjul är framtaget för det Systematiska Arbetsmiljöarbetet (SAM) och för den Organisatoriska och Sociala arbetsmiljön (OSA). Genomgång av årshjulet sker på kvartalsvisa ledarskapsforum där personalansvariga

chefer ges utbildning, för att sen kunna ta arbetet vidare till sina medarbetare.

Uppföljning av dessa aktiviteter sker löpande på ledningsmöten.

### **Kunskaper**

Arbetsgivaren ska se till att chefer har kunskap om förebyggande och hantering av risker i den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön som riskerar att leda till ohälsa. Det är också upp till arbetsgivaren att se till att det finns förutsättningar för att omsätta dessa kunskaper i praktiken.

### **Arbetsbelastning**

Det är arbetsgivarens ansvar att se till att medarbetarna inte har en ohälsosam arbetsbelastning. Verksamhetens resurser ska fördelas utefter behov.

Arbetsgivaren ansvarar vidare för att medarbetarna känner till:

- vilka arbetsuppgifter de ska utföra
- vilket resultat som ska uppnås med arbetet
- om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på och i så fall hur
- vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras
- vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet
- vilka befogenheter de har enligt punkterna

### **Arbets tid**

Arbetsgivaren ansvarar även för att arbetstidernas förläggning inte leder till ohälsa. Det är viktigt att planera så att det finns tid för återhämtning. Även när det gäller förväntan på att medarbetare ständigt ska vara nåbar ska arbetsgivaren vara uppmärksam.

### **Kränkande särbehandling**

Det är viktigt att även se till den organisatoriska- och sociala arbetsmiljö likväl som den fysiska. GR har nolltolerans mot kränkande särbehandling, mobbning och trakasserier. Alla medarbetare ska känna till hur en anmälan ska göras och inkomna ärenden ska utredas.

### **Olycksfall, tillbud, färdolycksfall och arbetssjukdom**

Om olycksfall, tillbud, färdolycksfall eller arbetssjukdom inträffar ska medarbetaren rapportera det i systemet RIA. Ansvarig chef får direkt information om det inträffade digitalt och ska sedan utreda orsaken, genomföra nödvändiga åtgärder och sedan följa upp. Skyddsombudet får även direkt information via systemet när något inträffat.

Via systemet går anmälan även till försäkringskassan, AFA och vid vissa fall till arbetsmiljöverket.

### **Skyddsombud och skyddskommitté**

Skyddsombudet utses av de fackliga organisationerna. Skyddsombudet ska stödja arbetsgivaren i arbetsmiljöarbetet genom att bland annat påpeka brister i arbetsmiljön, delta i planeringen av allt som har en betydelse för arbetsmiljön, delta i skyddsronder. Skyddsombudet ska även vara delaktig i utredningar och åtgärder av olycksfall, tillbud, färdolyckor och arbetssjukdomar. Innebär visst arbete omedelbar och allvarlig fara för medarbetarnas liv eller hälsa och kan skyddsombudet bestämma att arbetet skall avbrytas i avvaktan på ställningstagande av Arbetsmiljöverket.

Förbundet är skyldiga att ha en skyddskommitté och i förbundet är det tillika Samverkan. Samverkansmötena representeras bland annat av huvudskyddsombudet och genomförs vid ca 7 tillfällen per år. I Samverkan tas övergripande arbetsmiljöfrågor upp exempelvis uppföljning av olycksfall, tillbud, färdolyckor och arbetssjukdomar.

### **Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbete**

Årligen följs förbundets systematiska arbetsmiljöarbete upp av huvudskyddsombud och HR-chef. Det redovisas sedan i Samverkan och till förbundsdirektören. En handlingsplan upprättas för att förbättra arbetsmiljön och för att åtgärda eventuella risker som framkommit.

### **Skydds rond**

Årligen genomförs en skydds rond som genomförs av ansvarig chef och skyddsombud. Resultatet blir en handlingsplan som sedan ska följas upp under året. Om ytterligare skyddsronder behövs som är riktade mot något specifikt område ska det också genomföras.

### **Ansvar**

Ledningen har ett övergripande ansvar för att verksamheten arbetar med arbetsmiljön enligt lagar, förordningar och uppställda mål. Varje chef har ansvar för att medarbetarna följer de lagar och regler som finns och att arbetsmiljöarbetet är en del av den dagliga verksamheten. De ska också se till att arbetsmiljöansvaret är tydligt delegerat inom organisationen och att delge medarbetaren den information som finns i arbetsmiljöpolicyn.

Varje medarbetare har ansvar för att följa instruktioner och föreskrifter och att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö. De ska även alltid använda skyddsutrustning och skyddsanordningar som finns samt följa säkerhets- och ordningsföreskrifter. Skyddsombudet eller Samverkan företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och skall verka för en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsmiljöpolicyn revideras årligen.