



Protokoll direktionen, Gästrikke Räddningstjänst

Sammanträdesdatum

2023-11-24

Plats och tid

Kyrkogatan 22, Förvaltningshuset Amsterdam, klockan 09:00 – 11.50

Närvarande

Se sidan 2

Justerade paragrafer

§ 70 – 84

Sekreterare

Jenny Axelsson

Ordförande

Peter Bergström

Justerare

Niclas Bornegrim

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts genom anslag på Gästrikke Räddningstjänsts webbplats.

Underskrift

Förnamn Efternamn



Närvarande ledamöter

Peter Bergström (S), ordförande
Lars Skytt (S)
Niclas Bornegrim (M)
Renate Almén (S)
Jörgen Alkberg (S)
Roger Petrini (M)
Thorbjörn Jansson (S)
Alf Persson (M)

Tjänstgörande ersättare

Maria Persson (C) ersätter Conny Grönberg (L)
Jan-Eric Andersson (KD) ersätter Emelie Carlson Lejon (MP)
Erik Åberg (SD) ersätter Hans Olsson (M)
Linus Gunnarsson (M) ersätter Liz Zachariasson (SD)

Närvarande ersättare

Magnus Grönberg (S)

Övriga närvarande

Robert Strid, förbundsdirektör/räddningschef
Jenny Axelsson, ekonomichef
Madelene Andersson, kommunikationsstrateg
Håkan Andersson, beredskaps- och utvecklingssamordnare

Johan Melin, personalföreträdare Vision
Johan Holmström, personalföreträdare BRF
Fredrik Hellman, personalföreträdare Kommunal

Ej närvarande

Emelie Carlson Lejon (MP), ordinarie
Conny Grönberg (L), ordinarie
Hans Olsson (M), ordinarie
Liz Zachariasson (SD), ordinarie
Lena Lundgren Rörick (S), ersättare
William Wigren (M), ersättare
Per-Ewert Olsson Björk (C), ersättare
Susanne Engström (C), ersättare
Charlie Ahlholm (SD), ersättare
Gabriella Eidhagen (V), ersättare
Mattias Nygren (KD), ersättare



Ärendelista

§ 70 Öppnande av möte, upprop, val av justerare/justeringstid

§ 71 Föregående direktionsprotokoll

§ 72 Fastställande av dagordning

§ 73 Ordförandeberedning

§ 74 Redovisning av delegeringsbeslut

§ 75 Ekonomiskt utfall januari-oktober 2023

§ 76 Verksamhetsplan 2024 inkl. budget och intern kontroll

§ 77 Prislista 2024

§ 78 Revidering delegationsordning

§ 79 Revidering dokumenthanteringsplan

§ 80 Brandskyddskontroll

§ 81 Skärpta regler för dygnsvila

§ 82 Övrig information

§ 83 Övriga frågor

§ 84 Mötets avslutande



§ 70 Öppnande av möte, upprop, val av justerare/justeringstid

Ordförande Peter Bergström förklarar mötet öppnat. Upprop genomfördes av möttesekreteraren.

Beslut

Direktionen beslutar att utse Niclas Bornegrim (M) till justerare med justeringstid 2023-11-24.



§ 71 Föregående direktionsprotokoll

Beslut

Protokollet från direktionssammanträdet 2023-10-27 godkändes och lades till handlingarna.



§ 72 Fastställande av dagordning

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa dagordningen.



§ 73 Ordförandeberedning

Ordförandeberedning har hållits den 14 november 2023

Följande närvarade:

Peter Bergström (S), ordförande

Lars Skytt (S), vice ordförande

Robert Strid, förbundsdirektör

Jenny Axelsson, ekonomichef

Per-Johan Wik, förbundssekreterare



§ 74 Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av ärenden avseende myndighetsutövning som genomförts enligt delegation från direktionen i enlighet med bilaga.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Gästrikke Räddningstjänst är ansvarig för myndighetsutövningen utifrån lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Direktionen har delegerat utförandet och beslutsmandat i tillsyn- och tillståndsärenden enligt LSO och LBE. Delegationerna finns dokumenterade i Gästrikke Räddningstjänsts delegationsordning. Redovisningen av delegeringsbeslut anges i tabell med information om diarienummer, datum för avslutande av ärendet, ärendebenenämning, berörd verksamhet eller fastighet, kommun samt ansvarig handläggare (delegat).

Bakgrund

Beslut som fattats på direktionens vägnar ska redovisas för direktionen på nästkommande sammanträde. Ärenden som redovisas är tillsyn enligt LSO 2 kap. § 2, LSO 2 kap. 4 §, tillsyn enligt LBE 21 §, tillstånd enligt LSO 3 kap. 4 §, andra stycket om egenotning samt tillstånd enligt LBE 16 §.

Beslutsunderlag

Myndighetsutövning 2023-10-17 – 2023-11-13



§ 75 Ekonomiskt utfall januari-oktober 2023

Beslut

Direktionen beslutar

- att godkänna redovisningen av den ekonomiska rapporten för perioden januari-oktober 2023
- att överskottet för 2023 inte återbetalas till ägarkommunerna.

Reservation

Erik Åberg (SD) samt Roger Petrini (M) reserverar sig i beslutet att överskottet för 2023 inte återbetalas till ägarkommunerna.

Ärendebeskrivning

Periodens resultat är 7 214 tkr och budget för perioden är -549 tkr. De enskilt största posterna som förklarar differensen är fortsatt övriga kostnader där budget är fördelad med en tolfedel per månad men där utfall inte följer samma periodicitet. De lägre avskrivningskostnaderna samt ränteläget gör att prognosen för helåret är bättre än budgeterad nivå.

Det nya pensionsavtalet gällande SAP-R och de val medarbetarna gjort kommer att ge en positiv effekt på resultatet för 2023. Det är inte ett överskott från den löpande verksamheten utan är helt kopplat till den redovisningsmässiga hanteringen av pensionslösningen SAP-R och de förändringar som skett i pensionsavtalet.

Förbundsordningen anger inte hur ett eventuellt överskott ska hanteras. Det uppkomna överskottet för 2023 är en ren redovisningsteknisk effekt har ingen likviditetspåverkan. De kommande årens stora investeringar som enligt förbundets mål ska finansieras med egna medel vägs in i beslutet om eventuell återbetalning.

Bakgrund

I samband med varje direktionssammanträde presenterar Gästrikke Räddningstjänst förbundets ekonomiska utfall per senast avslutat månadsbokslut. Resultatet presenteras för förbundet som helhet och jämförs med beslutad budget för verksamhetsåret.

Övrigt

Yrkanden

Roger Petrini (M) yrkar bifall till förslaget att överskott överstigande prognostiserad nivå på 2,4 mnkr ska återbetalas till ägarkommunerna.

Niclas Bornegrim (M) yrkar att överskottet för 2023 inte återbetalas till ägarkommunerna.



Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att förslaget om återbetalning ska avslås.

Beslutsunderlag

Resultat januari-oktober 2023.

Beslut delges

Ägarkommunernas ekonomirepresentanter via gemensam Teamsyta.



§ 76 Verksamhetsplan 2024 inkl. budget och intern kontroll

Beslut

Direktionen fastställer Verksamhetsplan inklusive budget och intern kontroll 2024.

Ärendebeskrivning

Utifrån meddelad ekonomisk ram för verksamhetsår 2024 har förbundet tagit fram verksamhetsmål, driftbudget samt en intern kontrollplan.

Bakgrund

Förbundet upprättar varje år en budget för nästa kalenderår. Av budgeten ska det bland annat framgå de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning samt innehålla en plan för verksamheten under budgetåret.

Verksamhetsplanen syftar till att skapa en röd tråd i målarbetet, från vision och inriktningsmål ner till verksamhetsmål och aktiviteter. Verksamhetsmålen utgår därför ifrån förbundets uppdrag och inriktningsmålen som finns i handlingsprogrammet. I planen anges även mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Den interna kontrollen är en del av styrning och uppföljning av förbundets verksamhet. Den följs upp och analyseras genom upprättande av årlig plan för intern kontroll.

Beslut delges

Medlemskommunerna

Bilagor

Verksamhetsplan och budget 2024



§ 77 Prislista 2024

Beslut

Direktionen beslutar

- att fastställa prislistan för 2024
- att fastställa taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE för 2024 (exklusive taxor avseende rengöring (sotning) och brandskyddskontroll)
- att lämna taxa för utlämnande av allmänna handlingar oförändrad.

Ärendebeskrivning

För 2024 föreslås prislistan justeras i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) vilket motsvarar en ökning med 4,3%. Priserna avseende automatiska brandlarm räknas upp årligen med 4%.

Taxor för tillsyn och tillstånd enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) indexeras årligen i nivå med PKV från oktober. Undantaget är taxor angivna i LSO avseende rengöring (sotning) och brandskyddskontroll vilka hanteras enligt särskild ordning.

Taxa för utlämnande av kopior och avskrifter av allmänna handlingar föreslås vara oförändrad.

Bakgrund

Prislistan beslutas av direktionen årligen inför varje nytt budgetår.

Beslut är taget i respektive ägarkommuns fullmäktige att årlig indexering av taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO samt LBE ska ske i nivå med PKV från oktober. Undantaget är taxor angivna i LSO avseende rengöring (sotning) och brandskyddskontroll vilka indexeras årligen i nivå med sotningsindex och lämnas för fastställande till respektive kommuns fullmäktige.

Delges

Taxetabeller 2024 - LSO LBE delges ägarkommunerna.

Bilagor

Prislista 2024

Taxetabeller enligt LSO och LBE 2024

Taxa för utlämnande av kopior och avskrifter av allmänna handlingar.



§ 78 Revidering delegationsordning

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa delegations- och arbetsordning.

Ärendebeskrivning

En översyn av delegationsordningen är gjord. Det har förtydligats vilka beslut som avser delegation i kommunallagens bemärkelse och därmed ska anmälas till direktionen samt vilka arbetsuppgifter som är att betrakta som ren verkställighet och behöver därmed inte anmälas till direktionen. I och med detta ändras även namnet på dokumentet till delegations- och arbetsordning.

Bakgrund

Möjlighet till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5, 6 och 8 §§ Kommunallagen (2017:725). I reglementet för förbundsdirektionen anges i 34 § att direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

Bilagor

Delegations- och arbetsordning



§ 79 Revidering dokumenthanteringsplan

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa dokumenthanteringsplanen.

Ärendebeskrivning

En årlig översyn av dokumenthanteringsplanen är genomförd. Planen är renodlad till att omfatta enbart originalhandlingar. En ny lagringsyta har även medfört uppdateringar om förvaringsplats för handlingarna.

Bakgrund

Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver ordning och sökbarhet till myndigheternas allmänna handlingar. En handlingstyp i en viss process ska hanteras lika från gång till gång och ska finnas en dokumenterad ordning för hur detta ska ske. Denna ordning har förbundet valt att beskriva i en dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen fungerar därmed som ett styrdokument för allmänna handlingar inom förbundet och anger vilka handlingar som får gallras och när detta får ske samt förvaringsplatser för handlingarna. Den är också ett verktyg för att uppfylla dataskyddsförordningens krav.

Bilagor

Dokumenthanteringsplan



§ 80 Brandskyddskontroll

Kommunen ansvarar för att brandskyddskontroll utförs på det som enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, ska rengöras (sotas). Brandskyddskontroll är myndighetsutövning och ska upptäcka fel och brister i eldningsanläggningar för att undvika skador till följd av brand. Brandskyddskontrollerna inom förbundets område genomförs av upphandlade entreprenörer.

I enlighet med Kommunallag (2017:725) 10 kap. 8§ ska kommunen kontrollera och följa upp sådan verksamhet som genom avtal har lämnats över till privat utförare. Kommunen är dock fortsatt huvudman (ansvarig för uppgiften) och har kvar det övergripande ansvaret för brandskyddskontrollerna. Det innebär att förbundet har det övergripande ansvaret och ska kontrollera och följa upp entreprenörerna som genomför brandskyddskontrollerna.

I den tillsyn MSB gjorde av förbundet i slutet av 2022 framkom det att det fanns brister i fristuppfyllnad gällande sotning (rengöring) samt brister i uppföljningsansvaret och kontroll över register. Åtgärder har genomförts för att hantera bristerna men förbundet har fortsatt förbättringsområden att hantera.

I Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 3 kap. 1 § ska en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) ska ske. Enligt LSO 3 kap. 6 § får en kommun föreskriva att avgift ska betalas för sotning och brandskyddskontroll. Förbundet planerar att ta ut en administrativ avgift för att täcka de kostnader som uppstår för administration, utveckling, uppföljning och kontroll kopplat till brandskyddskontroller. Arbetet med att ta fram dessa föreskrifter pågår och ska upp för beslut i respektive kommuns fullmäktige.



§ 81 Skärpta regler för dygnsvila

Nytt schema för kollektivet brandmän är beslutat och kommer att gälla från den 1 februari 2024. De skärpta reglerna för dygnsvila kommer få stor påverkan hur vi kan planera vår verksamhet.

Förbundet arbetar utifrån att anpassa verksamheten och pröva alla möjligheter att bedriva verksamheten enligt de nya reglerna. Detta utifrån att förbundet som arbetsgivare är skyldiga att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller Bilaga R.

Om förbundet efter att ha prövat alla möjligheter bedömer att det inte går att bedriva verksamheten enligt de nya reglerna kommer möjligheten att söka dispens ses över. Det är viktigt att då komma ihåg att ett beslut om dispens gäller under en begränsad tid, som längst tolv månader.



§ 82 Övrig information

Tillsyn MSB

Tillsynens område hanterade

- Rengöring och brandskyddskontroll – fristuppfyllnad rengöring
- Kommunens tillsyn – omfattning av tillsynsverksamhet
- Kommunens plan för räddningsinsatser

De brister som belystes är åtgärdade och kompletteringar är inrapporterade till MSB. Nu inväntar förbundet återkoppling från MSB efter genomförda kompletteringar.

Förutsättningar och utmaningar 2025

Budgetprocessen för 2025 påbörjas med en första budgetöverläggning med representanter från ägarkommunerna den 31 januari 2024. På detta möte presenteras de förutsättningar och utmaningar förbundet ser för 2025. Under april månad enas ägarkommunerna om ekonomiska ram för 2025 och i juni fastställer direktionen den ekonomiska planen för de tre närmast kommande åren med utgång i den tilldelade ramen för 2025.



§ 83 Övriga frågor
Inga övriga frågor lyftes.



§ 84 Mötets avslutande

Nästa beredning 2024-02-13.

Nästa sammanträde 2024-02-23.