



Protokoll direktionen, Gästrikе Rådningstjänst

Sammanträdesdatum

2024-02-23

Plats och tid

Kyrkogatan 22, Förvaltningshuset Amsterdam, klockan 09:00 – 11.40

Närvarande

Se sidan 2

Justerade paragrafer

§ 1 - 16

Sekreterare Jenny Axelsson

Ordförande Peter Bergström

Justerare Renate Almén

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts genom anslag på Gästrikе Rådningstjänsts webbplats.

Underskrift Förnamn Efternamn



Närvarande ledamöter

Peter Bergström (S), ordförande
Lars Skytt (S)
Niclas Bornegrim (M)
Renate Almén (S)
Conny Grönberg (L)
Hans Olsson (M)
Jörgen Alkberg (S)
Roger Petrini (M)
Alf Persson (M)

Tjänstgörande ersättare

Lena Lundgren Rörick (S), ersätter Emelie Carlson Lejon (MP)
Linus Gunnarsson (M), ersätter Liz Zachariasson (SD)
Gabriella Eidhagen (V), ersätter Torbjörn Jansson (S)

Närvarande ersättare

William Wigren (M)
Erik Åberg (SD)
Charlie Ahlholm (SD)

Övriga närvarande

Robert Strid, förbundsdirektör/räddningschef
Jenny Axelsson, ekonomichef
Madelene Andersson, kommunikationsstrateg
Anders Andersson, avdelningschef
Johan Melin, personalföreträdare Vision
Johan Holmström, personalföreträdare BRF
Fredrik Hellman, personalföreträdare Kommunal
Ann-Katrin Myles (MP), förtroendevald revisor
Margareta Lindblad (V), förtroendevald revisor
Lennart Sandgren (KD), förtroendevald revisor
Anders Olsson (C), förtroendevald revisor

Ej närvarande

Emelie Carlson Lejon (MP), ordinarie
Liz Zachariasson (SD), ordinarie
Torbjörn Jansson (S), ordinarie
Jan-Eric Andersson (KD), ersättare
Maria Persson (C), ersättare
Per-Ewert Olsson Björk (C)
Susanne Engström (C)
Magnus Grönberg (S)
Mattias Nygren (KD)



Ärendelista

§ 1 Öppnande av möte, upprop, val av justerare/justeringstid

§ 2 Föregående direktionsprotokoll

§ 3 Fastställande av dagordning

§ 4 Ordförandeberedning

§ 5 Redovisning av delegeringsbeslut

§ 6 Årsredovisning 2023

§ 7 Investeringsbudget

§ 8 Justering verksamhetsmål 2024

§ 9 Ekonomiskt utfall januari 2024

§ 10 Undantag från samordning gällande pensioner

§ 11 Föreskrifter rengöring och brandskyddskontroll

§ 12 Skärpta regler för dygnsvila

§ 13 Organisation

§ 14 Övrig information

Rengöring och brandskyddskontroll

Budgetdialog 2025

Byte av bank

§ 15 Övriga frågor

§ 16 Mötets avslutande



§ 1 Öppnande av möte, upprop, val av justerare/justeringstid

Ordförande Peter Bergström förklarar mötet öppnat. Upprop genomfördes av mötessekreteraren.

Beslut

Direktionen beslutar att utse Renate Almén (S) till justerare med justeringstid 2024-02-23.



§ 2 Föregående direktionsprotokoll

Beslut

Protokollet från direktionssammanträdet 2023-11-24 godkändes och lades till handlingarna.



§ 3 Fastställande av dagordning

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa dagordningen.



§ 4 Ordförandeberedning

Ordförandeberedning har hållits den 13 februari 2024

Följande närvarade:

Peter Bergström (S), ordförande

Lars Skytt (S), vice ordförande

Robert Strid, förbundsdirektör

Jenny Axelsson, ekonomichef

Per-Johan Wik, förbundssekreterare



§ 5 Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av ärenden avseende myndighetsutövning som genomförts enligt delegation från direktionen.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Gästrikke Räddningstjänst är ansvarig för myndighetsutövningen utifrån lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Direktionen har delegerat utförandet och beslutsmandat i tillsyn- och tillståndsärenden enligt LSO och LBE. Delegationerna finns dokumenterade i Gästrikke Räddningstjänsts delegationsordning. Redovisningen av delegeringsbeslut anges i tabell med information om diarienummer, datum för avslutande av ärendet, ärendebenenämning, berörd verksamhet eller fastighet, kommun samt ansvarig handläggare (delegat).

Bakgrund

Beslut som fattats på direktionens vägnar ska redovisas för direktionen på nästkommande sammanträde. Ärenden som redovisas är tillsyn enligt LSO 2 kap. § 2, LSO 2 kap. 4 §, tillsyn enligt LBE 21 §, tillstånd enligt LSO 3 kap. 4 §, andra stycket om egenotning samt tillstånd enligt LBE 16 §.

Beslutsunderlag

Myndighetsutövning 2023-11-14 – 2024-02-12



§ 6 Årsredovisning 2023

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna årsredovisningen för verksamhetsår 2023.

Ärendebeskrivning

Varje år sammanställs en årsredovisning som visar utfallet av verksamheten, både vad det gäller ekonomisk uppföljning och uppföljning av verksamhetens mål.

För räkenskapsåret 2023 redovisar förbundet ett resultat på 12,6 mnkr. Skillnaden mellan utfall och budget förklaras av högre ränteintäkter och lägre avskrivningar för maskiner och inventarier än budgeterat vilket motsvarar 4,0 mnkr. Resterande del förklaras av den bokföringsmässiga effekt som uppstår i och med de val de anställda som omfattats av pensionslösningen SAP-R har gjort under året.

Förbundet gör en sammantagen bedömning att god ekonomisk hushållning uppnås för verksamhetsåret. Vid årets utgång uppnås tre av målen kopplade till god ekonomisk hushållning. Två mål bedöms som delvis uppnått och ett av målen som ej uppnått. Den sammantagna bedömningen tar hänsyn till de justerande aktiviteter som har genomförts under året för de mål som inte räknas som helt uppfyllda.

I samband med årsbokslutet och sammanställningen av årsredovisningen utförs även revision. Revisionen för verksamhetsåret 2023 utfördes av PwC den 12–13 februari 2024. Revisionsmöte med förtroendevalda revisorer genomförs den 11 mars 2024.

Bakgrund

Förbundet ska enligt 11 kap. 19§ Kommunallag (2017:725) upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen ska lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen ska godkännas av fullmäktige. Det ska ske innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet enligt 5 kap. 24§.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023

Beslut delges

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna.



§ 7 Investeringsbudget

Beslut

Direktionen beslutar att Gästrikke Räddningstjänst för över totalt 1 138 tkr i budgeterade investeringsmedel 2023 till 2024 års investeringsbudget.

Ärendebeskrivning

De investeringar i maskiner som gjordes för att hantera bristerna kring kontaminerad utrustning och kläder blev lägre än vad som aviserades vid uppstarten av projektet. Under nu innevarande år ser vi fler delar som behöver åtgärdas inom förbundet och önskar därmed flytta de medel som inte utnyttjades 2023 till 2024 års investeringsbudget, totalt 600 tkr.

Omvärldsläget med långa leveranstider samt skärpta interna rutiner vid inköp har inneburit att planerade investeringar i räddningsmateriel inte kunnat utföras under det gångna året. Behovet kvarstår under 2024 och vi ser därmed att ej utnyttjade investeringsmedel avseende räddningsmateriel på 538 tkr behöver flyttas till 2024 års investeringsbudget.

Pågående investeringar vid 2023 års utgång planeras färdigställas under 2024.

Den totala budgeterade summan 2023 avseende arbetsmiljö och räddningsmateriel som föreslås flyttas över till 2024 års investeringsbudget är 1 138 tkr.



§ 8 Justering verksamhetsmål 2024

Beslut

Direktionen beslutar att justera verksamhetsmålet att utbilda medlemskommunernas medarbetare inom brandskydd till 1 250 personer.

Ärendebeskrivning

Under pandemin genomfördes färre utbildningar inom brandskydd hos medlemskommunerna. Efter pandemin har det funnits en stor efterfrågan att ta igen de utbildningar som inte genomfördes under pandemin. Dessa satsningar medförde en större efterfrågan under en period, vilket präglade både måltalet och utfallet. Under 2023 avtog efterfrågan på brandskyddsutbildningar vartefter och antalet utbildade personer är betydligt lägre än den nivå som tidigare varit. Det ekonomiskt tuffa läget som råder påverkar mest troligt även detta.

När 2023 är summerat har 1 125 personer utbildats inom brandskydd. Väger vi in det nya normalläget är en mer rimlig målsättning 1 250 personer. Fortsatt en utmaning men en nivå som är mer rimlig utifrån de utomstående faktorer som vi inte har en möjlighet att påverka.

Bakgrund

Verksamhetsplanen syftar till att skapa en röd tråd i målarbetet, från vision och inriktningsmål ner till verksamhetsmål och aktiviteter. Verksamhetsmålen utgår därför ifrån förbundets uppdrag och inriktningsmålen som finns i handlingsprogrammet. I planen anges även mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Verksamhetsplanen för 2024 är fastställd på direktionssammanträdet den 24 november 2023.

Beslut delges

Ägarkommunernas representanter via gemensam Teamsyta.



§ 9 Ekonomiskt utfall januari 2024

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av den ekonomiska rapporten för januari 2024.

Ärendebeskrivning

Verksamhetens resultat för januari är 1,2 mnkr vilket är något bättre än budget och i nivå med föregående år. Arbetet pågår med att periodisera budgeten för att få en så rättvisande bild som möjligt under året. Den största skillnaden mellan utfall och budget avser kostnader för utbildning samt reparation och underhåll. Det förklarar 60% av differensen i posten övriga kostnader och är delvis ett resultat av periodiseringen av budgeten. Bokningarna avseende finansiell leasing kommer under året att ske i samband med tertialrapporteringen.

De skärpta reglerna för dygnsvila är i full drift först i februari varvid vi i början av året inte kan uppskatta den eventuella ekonomiska påverkan det kan komma att få.

Bakgrund

I samband med varje direktionssammanträde presenterar Gästrikke Räddningstjänst förbundets ekonomiska utfall per senast avslutat månadsbokslut. Resultatet presenteras för förbundet som helhet och jämförs med beslutad budget för verksamhetsåret.

Beslut delges

Ägarkommunernas ekonomirepresentanter via gemensam Teamsyta.



§ 10 Undantag från samordning gällande pensioner

Beslut

Direktionen beslutar att ge undantag för medarbetare med SAP-R som tas in för arbete med brandskyddsnära tjänster i Gästrikke Räddningstjänst regi under 2024 till ett samordningsbelopp på fyra prisbasbelopp.

Ärendebeskrivning

Gästrikke Räddningstjänst har sagt upp det avtal som finns gällande brandskyddsnära tjänster. Avtalet löper ut den 1 september 2024. Förbundet lyfte frågan med de som nyttjar tjänsten om det skulle kunna avslutas tidigare men fick inte acceptans på förslaget. De medarbetare som tidigare arbetat med uppgifterna har gått i pension och ersättningsrekrytering har inte gått att få till. Det har annonserats internt samt förts dialog med arbetsförmedlingen men utan att få till några ersättare. De nya reglerna för dygnsvila gör det inte heller görbart att kombinera arbetsuppgifterna med utryckande tjänst. Alternativet att hyra in en entreprenör har även diskuterats men kostnadstäckning finns inte för att förbundet ska kunna gå vidare med detta alternativ.

För att lösa uppdraget till dess att avtalet löper ut behöver medarbetare tas in som har gått i pension. Vi vill för dessa individer erbjuda det högre samordningsbeloppet på fyra prisbasbelopp trots att de enbart har en heltidsanställning i grunden. Det rör sig om max två medarbetare under en begränsad period och enbart för arbete som är kopplat till brandskyddsnära tjänster. Det är det praktiskt och ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet för förbundet.

Bakgrund

2016-02-19 tog direktionen beslut att efter avgång med SAP-R ge undantag från samordning understigande två alternativt fyra prisbasbelopp. Det högre beloppet gäller de som har både en heltids- och RiB anställning. Undantaget gäller arbete som timvikarie eller instruktör samt enbart i Gästrikke Räddningstjänst regi.



§ 11 Föreskrifter rengöring och brandskyddskontroll

Beslut

Direktionen beslutar att föreslå till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige besluta att:

- anta Föreskrift om rengöring (sotning)
- anta Föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Ärendebeskrivning

Gästrikke Räddningstjänst har i det pågående arbetet med att stärka kontroll och uppföljning av verksamheten gällande sotning och brandskyddskontroll uppmärksammat brister och har därför arbetat fram föreskrifter för de två områden där dessa saknas. Föreskrifter beslutas i varje enskild kommuns kommunfullmäktige.

Kommun ska meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) ska ske. Denna föreskrift saknas i samtliga medlemskommuner. På Gästrikke Räddningstjänst hemsida framgår med vilka intervaller rengöring (sotning) ska ske för de vanligaste objekten. Det är dock inte reglerat utifrån en beslutad föreskrift.

Kommun får föreskriva att avgift skall betalas för sotning och brandskyddskontroll. I samtliga medlemskommuner finns en beslutad taxetabell, men det finns inte reglerat i föreskrift vad dessa taxor består av eller grundas på. Det finns även flera exempel på tillkommande avgifter som kan uppstå i samband med rengöring (sotning) och brandskyddskontroll som inte finns specificerade i taxetabellen.

Bakgrund

Lagen om skydd mot olyckor (LSO 2003:778) 3 kap. 4 § anger att kommunen ansvarar för att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs. Enligt förbundsordning 4 § överlåter kommunerna ovanstående uppgifter till Gästrikke Räddningstjänst.

Förordning om skydd mot olyckor (FSO 2003:789) 3 kap. 1 § anger att kommun ska meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) ska ske. I Lagen om skydd mot olyckor (LSO 2003:778) 3 kap. 6 § framgår det att en kommun får föreskriva att avgift ska betalas för sotning och brandskyddskontroll.

Beslutsunderlag

Föreskrift om rengöring (sotning)

Föreskrift om avgifter för rengöring(sotning) och brandskyddskontroll.

Beslut delges

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun



§ 12 Skärpta regler för dygnsvila

Nytt schema för kollektivet brandmän är infört från och med den 1 februari 2024. Det nya schema som infördes den 1 oktober 2023 för lokala insatsledare är under överseende och en förändring kommer att behöva genomföras.

I samband med överenskommelsen om de nya reglerna för dygnsvila inrättade centrala parter en arbetstidsnämnd. Nämndens uppdrag är att pröva övergripande och principiella frågor, tolkningar och dispensärenden som rör de nya reglerna.

Arbetstidsnämnden består av ledamöter från berörda fackliga organisationer, SKR och Sobona samt en oberoende ordförande som har utslagsröst vid eventuell oenighet. Nämnden har fått in en mängd dispensansökningar och många räddningstjänster har sökt dispens. Besluten som kommit har varit få och ser lite olika ut.

Vi ser idag en del av de effekter som de nya reglerna ger. Exempelvis får vi ut färre arbetstimmar i vissa delar av organisationen på grund av den nya schemalaggningsen. Förbundet följer upp löpande för att fånga upp och planera åtgärder för att hantera de utmaningar de nya reglerna ger. Full översikt över de verksamhetsmässiga och ekonomiska effekterna som de skärpta reglerna ger vet vi inte idag.



§ 13 Organisation

En översyn av förbundets organisation har påbörjats. Detta på grund av ett antal olika faktorer. Ett behov som finns, som även är efterfrågat av medarbetarna, är att stärka de delar som inkluderar övning, utbildning och operativ utveckling. Det är även viktigt att skapa en robusthet i organisationen som idag saknas i delar av organisationen. Utökningen till tre heltidsstationer har också ställt andra krav på exempelvis service och underhåll. Det krävs också att organisationen förbereds för att den på bästa sätt ska kunna ta tillvara på de resurser som kommer att skjutas till för planeringen av civilplikten.

En effekt vi ser av de skärpta reglerna för dygnsvila är att administrationen kring avvikelser, planering, lön och HR-frågor ökas markant, här behöver organisationen förstärkas likväl som inom området övning och service. Först ut i översynen av organisationen är upplägget för rollen som lokal insatsledare. Schemat är tidsbegränsat och går ut den 31 maj 2024. En förändring måste göras där nuvarande upplägg med kombiroller inte är optimalt.

Arbetet med den totala översynen av organisationen förväntas pågå under 2024 med införande senast den 1 januari 2025.



§ 14 Övrig information

Rengöring och brandskyddskontroll

Den nuvarande upphandlingen avseende rengöring och brandskyddskontroll löper ut den 31 maj 2025. Förbundet väljer att inte ta hem arbetet i egen regi utan startar upp en ny upphandling under 2024. Upphandlingen kommer omfatta både rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. De nya föreskrifterna kommer ligga till grund för upphandlingen.

Budgetdialog 2025

Den första budgetöverläggningen med representanter från ägarkommunerna genomfördes den 31 januari 2024. På detta möte presenterades de förutsättningar och utmaningar förbundet ser för 2025. Till detta möte hade även ägarkommunerna fått i uppgift att kort presentera vilken förväntan som finns på räddningstjänsten de kommande 5 åren utifrån omvärldens förändring. Förbundet fortsätter nu arbetet med att sätta siffror på behovet för 2025 vilket presenteras på budgetöverläggningen den 27 mars.

Under april månad enas ägarkommunerna om ekonomiska ram för 2025 och i juni fastställer direktionen den ekonomiska planen för de tre närmast kommande åren med utgång i den tilldelade ramen för 2025.

Byte av bank

Förbundet byter bank till Swedbank. För att få arvode utbetalt till sitt bankkonto måste kontot vara anmält i Swedbanks kontoregister. Första utbetalningen via Swedbank beräknas ske i april. Registrera kontonummer görs via www.swedbank.se/kontoregister.



§ 15 Övriga frågor

Två övriga frågor lyftes.

Vilka informationsinsatser görs till markägare för att minska spridning vid eventuell skogbrand? Förbundet svarar att Länsstyrelsen har en samverkan med större markägare kring skogsbränning och åiterrapportering av den. Vidare säsongsanpassar vår information i de kanaler vi verkar till exempel via sociala medier.

Vid nybyggnation av bostäder och industrier hur säkerställs tillgången till brandvatten? Vi är en remissinstans vid nybyggnation och lämnar rekommendationer i frågan.



§ 16 Mötets avslutande

Nästa beredning 2024-04-09.

Nästa sammanträde 2024-04-26.