



Protokoll direktionen, Gästrikke Räddningstjänst

Sammanträdesdatum

2024-10-25

Plats och tid

Kyrkogatan 22, Förvaltningshuset Amsterdam, klockan 09:00 – 11.10

Närvarande

Se sidan 2

Justerade paragrafer

§ 60 - 76

Sekreterare Jenny Axelsson

Ordförande Peter Bergström

Justerare Jörgen Alkberg

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts genom anslag på Gästrikke Räddningstjänsts webbplats.

Underskrift Förnamn Efternamn



Närvarande ledamöter

Peter Bergström (S), ordförande
Lars Skytt (S)
Renate Almén (S)
Conny Grönberg (L)
Hans Olsson (M)
Jörgen Alkberg (S)
Roger Petrini (M)
Torbjörn Jansson (S)
Alf Persson (M)

Tjänstgörande ersättare

Linus Gunnarsson (M), ersätter Liz Zachariasson (-)
Jan-Eric Andersson (KD), ersätter Emelie Carlson Lejon (MP)
William Wigren (M), ersätter Niclas Bornegrim (M)

Närvarande ersättare

Erik Åberg (SD)
Charlie Ahlholm (SD)
Susanne Engström (C), ersättare
Magnus Grönberg (S), ersättare

Övriga närvarande

Robert Strid, förbundsdirektör/räddningschef
Jenny Axelsson, ekonomichef
Anders Andersson, säkerhetsskyddschef
Madelene Andersson, tf enhetschef verksamhetsstöd
Frida Skogsberg, HR-specialist
Lars Lundgren, brandingenjör
Johan Holmström, personalföreträdare BRF

Frånvarande

Liz Zachariasson (-), ordinarie
Niclas Bornegrim (M), ordinarie
Emelie Carlson Lejon (MP), ordinarie
Per-Ewert Olsson Björk (C), ersättare
Mattias Nygren (KD), ersättare
Lena Lundgren Rörick (S), ersättare
Maria Persson (C), ersättare
Gabriella Eidhagen (V), ersättare



Ärendelista

- § 60 Öppnande av möte, upprop, val av justerare/justeringstid
- § 61 Föregående direktionsprotokoll
- § 62 Fastställande av dagordning
- § 63 Ordförandeberedning
- § 64 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 65 Revisorernas bedömning av delårsrapport 2024
- § 66 Ekonomiskt utfall januari-september 2024
- § 67 Revidering delegations- och arbetsordning
- § 68 Revidering dokumenthanteringsplan
- § 69 Sammanträdesdagar 2025
- § 70 Åtgärder – verksamhetsmål 2024
- § 71 Justering taxa organisationstillsyn
- § 72 Olycksutredning - Hantverkarbacken
- § 73 Avstämning verksamhetsmål 2025
- § 74 Övrig verksamhetsinformation
- § 75 Övriga frågor
- § 76 Mötets avslutande



§ 60 Öppnande av möte, upprop, val av justerare/justeringstid

Ordförande Peter Bergström förklarar mötet öppnat. Upprop genomfördes av mötessekreteraren.

Beslut

Direktionen beslutar att utse Jörgen Alkberg till justerare med justeringstid 2024-10-25.



§ 61 Föregående direktionsprotokoll

Beslut

Protokollen från direktionssammanträdet 2024-09-27 godkändes och lades till handlingarna.



§ 62 Fastställande av dagordning

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa dagordningen.



§ 63 Ordförandeberedning

Ordförandeberedning har hållits 2024-10-15.

Följande närvarade:

Peter Bergström (S), ordförande

Lars Skytt (S), vice ordförande

Robert Strid, förbundsdirektör

Jenny Axelsson, ekonomichef



§ 64 Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av ärenden avseende myndighetsutövning som genomförts enligt delegation från direktionen.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Gästrikke Räddningstjänst är ansvarig för myndighetsutövningen utifrån lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Direktionen har delegerat utförandet och beslutsmandat i tillsyn- och tillståndsärenden enligt LSO och LBE. Delegationerna finns dokumenterade i Gästrikke Räddningstjänsts delegations- och arbetsordning. Redovisningen av delegeringsbeslut anges i tabell med information om diarienummer, datum för avslutande av ärendet, ärendebenenämning, berörd verksamhet eller fastighet, kommun samt ansvarig handläggare (delegat).

Bakgrund

Beslut som fattats på direktionens vägnar ska redovisas för direktionen på Nästkommande sammanträde. Ärenden som redovisas är tillsyn enligt LSO 2 kap. § 2, LSO 2 kap. 4 §, tillsyn enligt LBE 21 §, tillstånd enligt LSO 3 kap. 4 §, andra stycket om egenotning samt tillstånd enligt LBE 16 §.

Beslutsunderlag

Myndighetsutövning 2024-09-17 – 2024-10-14.



§ 65 Revisorernas bedömning av delårsrapport 2024

Beslut

Direktionen beslutar att tacka för informationen och lämna "Revisorernas bedömning av delårsrapport 2024 inklusive bilagor" vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige inför behandlingen av delårsrapporten.

Ärendebeskrivning

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträtt revisorerna. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. I granskningen av delårsrapporten riktas fokus på om det finns förutsättningar att mål för god ekonomisk hushållning respektive balanskrav kommer att uppnås för helåret.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål direktionen beslutat om, och delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål direktionen beslutat om.

Bakgrund

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. i kommunallagen bedöma om resultaten, i den delårsrapport som enligt kommunallag 11 kap. 16 § ska behandlas av fullmäktige, är förenliga med de mål som är beslutade. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Revisorernas bedömning delårsrapport 2024
Bilaga - Yttrande delår 2024 Gästrikke Räddningstjänst
Bilaga - Revisionsrapport – GEH och balanskrav 240831

Beslut delges

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna.



§ 66 Ekonomiskt utfall januari-september 2024

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av den ekonomiska rapporten för perioden januari-september 2024.

Ärendebeskrivning

Periodens resultat är 7,5 mnkr vilket är 6,0 mnkr bättre än budget för perioden. Skillnaden mellan utfall och budget förklaras till största del av högre ränteintäkter och att årets investeringar aktiveras senare än beräknad tidpunkt i budget. Även lönekostnaderna är lägre än budgeterat och det beror på två delar. Dels nyanställningar/ersättningsrekryteringar som tillsätts senare än planerat, dels färre larm än beräknat för perioden. Förbundet har varit förskonade från stora händelser fram till och med augusti. Under perioden där efter har det inträffat större händelser som kommer att ge högre lönekostnader kommande månader.

Resultatet för perioden är enligt förväntan utifrån prognos för helåret.

Bakgrund

I samband med varje direktionssammanträde presenterar Gästrikke Räddningstjänst förbundets ekonomiska utfall per senast avslutat månadsbokslut. Resultatet presenteras för förbundet som helhet och jämförs med beslutad budget för verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

Resultat januari-september 2024

Beslut delges

Ägarkommunernas ekonomirepresentanter via gemensam Teamsyta.



§ 67 Revidering delegations- och arbetsordning

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa delegations- och arbetsordning.

Ärendebeskrivning

En översyn av delegationsordningen är gjord. I och med införandet av ny organisation har justeringar gjorts för att matcha rollerna som finns i den nya organisationen. I ärenden kopplat till Säkerhetsskyddslag (2018:585) har delegeringen stramats åt. Förtydligande är även gjord i Arbetsordningen avseende vilka uppgifter som Förbundsdirektör har rätt att besluta om. Arbetsordningen är även den uppdaterad för att matcha rollerna som finns i den nya organisationen.

Bakgrund

Möjlighet till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5, 6 och 8 §§ Kommunallagen (2017:725). I reglementet för förbundsdirektionen anges i 34 § att direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt. Dokumentet är uppdelat i två delar. Första delen kallas Delegationsordning och anger de beslut som avser delegation i kommunallagens bemärkelse och ska anmälas till direktionen. Den andra delen kallas Arbetsordning och inkluderar arbetsuppgifter som är att betrakta som ren verkställighet och behöver inte anmälas till direktionen.

Delegations- och arbetsordning tas upp för revidering vid behov men minst en gång om året.

Beslutsunderlag

Delegations- och arbetsordning



§ 68 Revidering dokumenthanteringsplan

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa dokumenthanteringsplanen.

Ärendebeskrivning

En årlig översyn av dokumenthanteringsplanen är genomförd. I och med införandet av ny organisation har justeringar gjorts för att matcha den nya organisationens roller. Justeringar är även gjorda på poster som identifierats vid den interna kontrollen.

Bakgrund

Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver ordning och sökbarhet till myndigheternas allmänna handlingar. En handlingstyp i en viss process ska hanteras lika från gång till gång och ska finnas en dokumenterad ordning för hur detta ska ske. Denna ordning har förbundet valt att beskriva i en dokumenthanteringsplan.

Dokumenthanteringsplanen fungerar därmed som ett styrdokument för allmänna handlingar inom förbundet och anger vilka handlingar som får gallras och när detta får ske samt förvaringsplatser för handlingarna. Den är också ett verktyg för att uppfylla dataskyddsförordningens krav.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan



§ 69 Sammanträdesdagar 2025

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna tidplanen för direktionens sammanträden 2025.

Ärendebeskrivning

Förslag till tidplan för direktionens sammanträden 2025 har tagits fram. Förslaget inkluderar även revisionsmöten samt möten för budgetöverläggning.

Beslutsunderlag

Sammanträdesdagar 2025



§ 70 Åtgärder – verksamhetsmål 2024

Beslut

Direktionen beslutar att justera verksamhetsmålet att utbilda medlemskommunernas medarbetare inom brandskydd till 950 personer.

Ärendebeskrivning

Vid uppföljningen av verksamhetsmålen under året har åtgärder tagits för att skapa förutsättningar att uppnå målen på helårsbasis. Gällande målet att utbilda medlemskommunernas medarbetare inom brandskydd har ett antal olika åtgärder beslutats under året. Den ökade efterfrågan som blev direkt efter pandemin avtog under 2023 och därför reviderades målet i början av året utifrån ett nytt normalläge. Det har under året även beslutats att förbundet enbart ska fokusera på utbildningar kopplat till brand, detta för att frigöra resurser att jobba med de målsatta utbildningarna.

Under andra halvan av året har arbetet avseende uppdraget kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap intensifierats. Det har resulterat i att resurserna för att utbilda inom brandskydd mer än halverats. Det ekonomiskt tuffa läget som råder i ägarkommunerna påverkar efterfrågan. Att tillsätta mer resurser bedöms därmed inte vara en åtgärd som skulle ge effekt för att uppnå målet.

Trots de åtgärder som vidtagits ser förbundet inte att målsättningen att utbilda 1 250 medarbetare inom medlemskommunerna kommer att kunna uppnås vid årets slut. Därmed föreslås en justering av verksamhetsmålet till att utbilda 950 av medlemskommunernas medarbetare inom brandskydd.

Bakgrund

Verksamhetsplanen syftar till att skapa en röd tråd i målarbetet, från vision och inriktningsmål ner till verksamhetsmål och aktiviteter. Verksamhetsmålen utgår därför ifrån förbundets uppdrag och inriktningsmålen som finns i handlingsprogrammet. I planen anges även mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Verksamhetsplanen för 2024 är fastställd på direktionssammanträdet den 24 november 2023 och är reviderad den 23 februari 2024.

Delges

Ägarkommunernas representanter via gemensam Teamsyta.



§ 71 Justering taxa organisationstillsyn

Beslut

Direktionen beslutar att föreslå till respektive medlemskommuns fullmäktige besluta

- att anta taxa organisationstillsyn - mindre 7 110 kr
- att anta taxa samordnad organisationstillsyn - mindre 5 820 kr

Ärendebeskrivning

Förbundet har idag en taxa för genomförandet av organisationstillsyn (10 350 kr). Det har identifierats ett behov att komplettera taxetabellen med en avgift gällande organisationstillsyn för mindre organisationer. Storlek på organisation påverkar tidsåtgången för tillsynen och det går inte åt lika mycket tid på förberedelse, besök och efterarbete när tillsyn sker på en mindre organisation.

Taxetabellen föreslås att utökas med två taxor där tidsåtgången som ligger till grund för taxan justeras. De nya taxorna benämns organisationstillsyn mindre och samordnad organisationstillsyn mindre. Taxorna i enlighet med 2024 års nivå blir för organisationstillsyn mindre 7 110 kr och för samordnad organisationstillsyn mindre 5 820 kr. Taxorna läggs till i förbundets taxetabell. Det är handläggaren för tillsynsärendet som gör bedömningen om organisationen klassas som mindre och därmed omfattas av den nya taxan.

Bakgrund

Förbundets taxor för tillsyn och tillstånd enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) är konstruerade enligt SKRs beräkningsmodell. Beslut är taget i respektive ägarkommuns fullmäktige att årlig indexering av taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO samt LBE ska ske i nivå med PKV från oktober. Nya taxor som läggs till i taxtabellen ska beslutas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beslut delges

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna.



§ 72 Olycksutredning - Hantverkarbacken

Lars Lundgren, brandingenjör på Gästrikke räddningstjänst informerade och hur förbundet arbetar med olycksutredningar.



§ 73 Avstämning verksamhetsmål 2025

Första avstämning av verksamhetsmål för 2025 gjordes på direktionssammanträdet den 31 maj 2024. Förbundet har arbetat vidare med målen och har tagit fram förslag på hur målen ska mätas (anges inom parentes nedan). Verksamhetsmålen ska beslutas på direktionssammanträdet 2024-11-29.

Effektiv organisation

- Minska antalet bostadsbränder (x stycken)
- Genomföra tillsyn enligt fastställd tillsynsplan (240 tillsyner)
- Kvalitetssäkra operativ förmåga genom förmågebeskrivningar (x stycken)
- Upprätta styrdokument för räddningstjänst under höjd beredskap (x dokument)

Hållbar organisation

- Nettokostnader innan kostnader för pension och stora insatser (x mkr)
- Investeringar finansieras med egna medel (100%)

Omformulerat föreslaget mål skapa hållbara arbetssätt genom att implementera förbättringsförslag till:

- Implementera arbetssätt med ständiga förbättringar (x förbättringsförslag)

Attraktiv arbetsgivare

- Alla medarbetare ska vara fria från kränkande särbehandling (100%)
- Utveckla arbetsmiljön tillsammans med engagerade medarbetare (90% svarsfrekvens)
- Ökad inkludering på arbetsplatsen (x inkluderingsindex)



§ 74 Övrig verksamhetsinformation

Dispensansökan

Dispensansökan skickades in till Arbetstidsnämnden efter beslut i direktionen den 12 september. Under oktober har Arbetstidsnämnden kontaktat förbundet för en kontrollfråga, för att säkerställa att de tolkat rätt gällande vilka yrkeskategorier som omfattas av vår dispensansökan. Förbundet inväntar fortsatt besked om beslut.

Medarbetarundersökning

Förbundet har genomfört årets andra medarbetarundersökning i oktober. Internt benämns de Pulsmätning och fokuserar på medarbetarnas upplevelse av arbetsbelastning, trivsel på arbetsplatsen, feedback, ledarskap och kränkande särbehandling. Resultatet från höstens mätning är i nivå med den som gjordes under våren. Arbete pågår med att planera in åtgärder för de områden som har svagare resultat.

Nätverket Kvinnor inom Räddningstjänsten

Förbundet har deltagit på Kvinnor inom räddningstjänsts nätverksträff. Träffen genomfördes i Visby och är den största nätverksträffen som genomförs inom räddningstjänst under 2024, sett till antalet deltagare. Under dagarna genomfördes kunskapshöjande föreläsningar blandat med aktivt nätverkande mellan deltagarna. Att förstå olikheter och attrahera fler till vår bransch är en mycket viktig fråga för att klara av personal och kompetensförsörjningen nu och framåt.



§ 75 Övriga frågor

Frågan diskuterades vilken påverkan förbundet har haft avseende PFAS föroreningar.



§ 76 Mötets avslutande

Nästa beredning 2024-11-19.

Nästa sammanträde 2024-11-29.