



**Upprättad:**  
2009-10-15  
A Grewe-Lindberg  
**Reviderad 2016-08-24**  
A Holgersson

**Fastställt:**  
Samverkan 2009-11-30  
Direktion 2009-12-11  
Direktion 2011-01-14  
Direktion 2012-04-20  
Direktion 2013-05-24  
Direktion 2013-09-20  
Direktion 2014-02-21  
Direktion 2015-02-20  
**Direktion 2016-09-23**

**Reviderad:**  
2011-01-03  
2012-04-02  
2013-05-16  
2013-08-20  
2014-01-31  
2015-02-09  
**2016-08-24**  
Sida 1(14)  
2016-09-14

# Delegation avseende ekonomi och personal inom Gästrikke Räddningstjänstförbund

## **Innehållsförteckning**

Delegation Nestor Wallberg	3
Delegation Agneta Holgersson	4
Delegation Frida Wikström	5
Delegation Robert Strid	6
Delegation Håkan Andersson, Jennie Marcusson	7
Delegation styrkeledare, inre befäl	8
Delegation Anders Andersson och Anders Bergström	9
Firmatecknare	10
Beslutsattest lön	11-12
Beslutsattest fakturor	12-13
Mottagningsattest fakturor	13-14
Behörighet att signera som personalredogörare	14
Behörighet att kvittera ut försändelser	14

## **Delegation för Förbundschef, Nestor Wallberg, Gästrike Räddningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Nestor Wallbergs befogenheter ligger inom ramen för fastställd budget. För att kunna utföra uppdraget ges Nestor erforderliga befogenheter enligt nedan:

- Beslutsattestera som firmatecknare (org. nr 222000-0778) för Gästrike Räddningstjänstförbund samt firmatecknare för Gästrike Räddningstjänstförbunds plusgiro (konto 66925-9) och bankgiro (konto 5888-2820) i Nordea
- Beslutsattestera inköp av varor/tjänster, inkl hyror avseende lokaler för Räddningstjänsten, enligt budget.
- Beslutsattestera inköp av varor som avser investering inom fastställd investeringsbudget
- Besluta om upphandling av konsult motsvarande max 4 basbelopp
- Ingå avtal/överenskommelser med kunder och leverantörer under förutsättning att föremålet för avtalet/överenskommelsen ryms inom förbundets uppdrag och kompetensområde
- Besluts- och mottagningsattestera för inköp av varor/tjänster avseende kostnadsställe 1200 - 1899 med undantag av kostnader som avser pensionskostnader och löneväxling där förbundschefen själv ingår. Dessa fakturor skrivs ut och atteras av ordförande i räddningsdirektionen
- Teckna leasingavtal på högst 8 basbelopp per avtalstid
- Beslutsattestera samtliga löner inom Gästrike Räddningstjänstförbund
- Delegation att besluta om tillsättning av tjänster, uppsägning av personal, långtidsvikariat och lönesättning för underställd personal enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, tjänstledighet, övertid och mertid samt tjänsteresor inom Europa enligt lag, avtal och lokal överenskommelse
- Besluta om anställning och uppsägning av personal samt omplacering inom fastställd budgetram
- Utfärda erinran, avstängning och skriftlig varning

## **Delegation för ekonomicontroller, Agneta Holgersson, Gästrike Räddningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Agneta Holgerssons befogenheter ligger inom ramen för fastställd budget. Agnetas budgetansvar omfattar ansvar 1200 – 1399, 1500-1699

För att kunna utföra uppdraget ges Agneta erforderliga befogenheter enligt nedan:

- Beslutsattestera löner för den administrativa personalen
- Beslutsattestera inköp av varor/tjänster inom fastställd budgetram inkl. hyror avseende lokaler för Räddningstjänsten, enligt budget.
- Lönesätta personal, inom fastställd ram, för adm. avdelningen/ekonomi-personal, enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, annan ledighet, övertid och mertid inom adm. avdelningen/ekonomi enligt lag, avtal och lokal överenskommelse
- Besluts- och mottagningsattestera för inköp av varor/tjänster avseende kostnadsställe 1200 - 1899
- Beslutsattestera som firmatecknare (org. nr 222000-0778) för Gästrike Räddningstjänstförbund samt firmatecknare för Gästrike Räddningstjänstförbunds plusgiro (konto 66925-9) och bankgiro (konto 5888-2820) i Nordea

Vid behov, i samband med förbundschefens ledigheter, delegation enligt nedan

- Beslutsattestera inköp av varor som avser investering inom fastställd investeringsbudget
- Besluts- och mottagningsattestera för inköp av varor/tjänster avseende kostnadsställe 1200 - 1899
- Besluta om upphandling av konsult motsvarande max 4 basbelopp
- Ingå avtal/överenskommelser med kunder och leverantörer under förutsättning att föremålet för avtalet/överenskommelsen ryms inom förbundets uppdrag och kompetensområde
- Teckna leasingavtal på högst 8 basbelopp per avtalstid

## **Delegation för HR ansvarig, Frida Wikström, Gästrike Räddningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Frida Wikströms befogenheter ligger inom ramen för fastställd budget. Fridas budgetansvar omfattar ansvar 1600-1699.

För att kunna utföra uppdraget ges Frida erforderliga befogenheter enligt nedan:

- Beslutsattestera löner för den administrativa personalen
- Lönesätta personal, inom fastställd ram, för adm. avdelningen/personal, enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, annan ledighet, övertid och mertid inom adm. avdelningen/personal enligt lag, avtal och lokal överenskommelse
- Besluts- och mottagningsattestera inom fastställd budgetram för inköp av varor/tjänster avseende kostnadsställe 1600-1699.

Vid behov, i samband med förbundschefens ledigheter, delegation enligt nedan

- Besluta om upphandling av konsult motsvarande max 4 basbelopp
- Ingå avtal/överenskommelser med kunder och leverantörer under förutsättning att föremålet för avtalet/överenskommelsen ryms inom förbundets uppdrag och kompetensområde
- Beslutsattestera samtliga löner inom Gästrike Räddningstjänstförbund
- Delegation att besluta om tillsättning av tjänster, uppsägning av personal, långtidsvikariat och lönesättning för underställd personal enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, tjänstledighet, övertid och mertid samt tjänsteresor inom Europa enligt lag, avtal och lokal överenskommelse
- Besluta om anställning och uppsägning av personal samt omplacering inom fastställd budgetram
- Utfärda erinran, avstängning och skriftlig varning

## **Delegation för produktionschefen, (räddningschef) Robert Strid, Gästrikе Rådningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Robert Strids befogenheter ligger inom ramen för fastställd budget. Roberts budgetansvar omfattar produktionsavdelningen.

Avdelning Produktion

Ansvar 1700 - 1799

För att kunna utföra uppdraget ges Robert erforderliga befogenheter enligt nedan:

- Beslutsattestera löner för personalen inom avdelning Produktion
- Mottagningsattestera inköp av varor/tjänster inom fastställd budgetram inom avdelningen Produktion
- Beslutsattestera inköp av varor/tjänster enligt budget.
- Lönesätta personal, inom avd Produktion, enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, annan ledighet (ej tjänstledighet), övertid och mertid inom avdelningen Produktion enligt lag, avtal och lokal överenskommelse
- Besluts- och mottagningsattestera för inköp av varor/tjänster avseende kostnadsställe 1200 – 1899 med undantag av kostnader som avser pensionskostnader och löneväxling där produktionschefen själv ingår. Dessa fakturor skrivs ut och atteras av ordförande i räddningsdirektionen.
- Beslutsattestera som firmatecknare (org. nr 222000-0778) för Gästrikе Rådningstjänstförbund samt firmatecknare för Gästrikе Rådningstjänstförbunds plusgiro (konto 66925-9) och bankgiro (konto 5888-2820) i Nordea

Vid behov, i samband med förbundschefens ledigheter, delegation enligt nedan

- Beslutsattestera inköp av varor som avser investering inom fastställd investeringsbudget
- Besluts- och mottagningsattestera för inköp av varor/tjänster avseende kostnadsställe 1200 - 1899
- Besluta om upphandling av konsult motsvarande max 4 basbelopp
- Ingå avtal/överenskommelser med kunder och leverantörer under förutsättning att föremålet för avtalet/överenskommelsen ryms inom förbundets uppdrag och kompetensområde
- Teckna leasingavtal på högst 8 basbelopp per avtalstid
- Beslutsattestera samtliga löner inom Gästrikе Rådningstjänstförbund
- Delegation att besluta om tillsättning av tjänster, uppsägning av personal, långtidsvikariat och lönesättning för underställd personal enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, tjänstledighet, övertid och mertid samt tjänsteresor inom Europa enligt lag, avtal och lokal överenskommelse
- Besluta om anställning och uppsägning av personal samt omplacering inom fastställd budgetram
- Utfärda erinran, avstängning och skriftlig varning

## **Delegation för chef avdelningen Räddning Håkan Andersson, Gästrike Räddningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Håkan Anderssons befogenheter ligger inom ramen för fastställd budget.  
Håkans budgetansvar omfattar avdelningen Räddning.

Avdelning Räddning

Ansvar 1800 - 1899

För att kunna utföra uppdraget ges Håkan erforderliga befogenheter enligt nedan:

- Beslutsattestera löner för personal inom Räddning
- Beslutsattestera inköp av varor/tjänster (inom budget) till max tre basbelopp per tillfälle
- Lönesätta personal, inom fastställd ram, för avdelning Räddning, enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, annan ledighet (ej tjänstledighet), övertid och mertid inom avdelningen Räddning enligt lag, avtal och lokal överenskommelse
- Besluts- och mottagningsattestera för inköp av varor/tjänster avseende kostnadsställe 1800 – 1899

## **Delegation för chef avdelningen Samhällsskydd, Jennie Marcusson, Gästrike Räddningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Jennie Marcussons befogenheter ligger inom ramen för fastställd budget.  
Jennies budgetansvar omfattar avdelningen Samhällsskydd.

Avdelning Samhällsskydd

Ansvar 1400 - 1499

För att kunna utföra uppdraget ges Jennie erforderliga befogenheter enligt nedan:

- Beslutsattestera löner för personal inom Samhällsskydd
- Beslutsattestera inköp av varor/tjänster (inom budget) till max tre basbelopp per tillfälle
- Lönesätta personal, inom fastställd ram, för avdelning Samhällsskydd, enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, annan ledighet (ej tjänstledighet), övertid och mertid inom avdelningen Samhällsskydd enligt lag, avtal och lokal överenskommelse
- Besluts- och mottagningsattestera för inköp av varor/tjänster avseende kostnadsställe 1400 – 1499

## **Delegation för styrkeledare, Gästrikе Rådningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Styrkeledare i Gävle och Sandviken, grupp 1 – 4 samt styrkeledare på Rörberg.

För att kunna utföra uppdraget ges styrkeledare nedanstående befogenhet avseende lön för sina medarbetare

- Attestera tidsrapport som ansvarig arbetsledare
- Lönesätta personal, inom sitt arbetslag, enligt fastställd lönepolicy
- Besluta om semester, annan ledighet (ej tjänstledighet), övertid och mertid enligt lag, avtal och lokal överenskommelse

## **Delegation för inre befäl (IB), Gästrikе Rådningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

I rollen som inre befäl (IB) inom Gästrikе Rådningstjänstförbund

För att kunna utföra uppdraget ges inre befäl nedanstående befogenhet avseende lön för medarbetare

- Besluta om semester, annan ledighet (ej tjänstledighet), övertid och mertid enligt lag, avtal och lokal överenskommelse



## **Delegation för samordnare Öst, Anders Andersson, Gästrike Räddningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Anders Anderssons befogenheter ligger inom ramen för fastställd budget.

För att kunna utföra uppdraget ges Anders erforderliga befogenheter enligt nedan:

- Beslutsattestera löner för personalen inom avdelning Produktion, avseende kostnadsställe 1700 -1799.
- Mottagningsattest för inköp av varor/tjänster avseende avdelning Produktion, kostnadsställe 1700 – 1799.
- Beslutsattestera inköp av varor/tjänster (inom fastställd budgetram) till max ett prisbasbelopp för avdelning Produktion, kostnadsställe 1700 – 1799.
- Besluta om semester, annan ledighet (ej tjänstledighet), övertid och mertid inom avdelningen Produktion enligt lag, avtal och lokal överenskommelse

## **Delegation för samordnare Väst, Anders Bergström, Gästrike Räddningstjänstförbund**

### **Befogenheter**

Anders Bergströms befogenheter ligger inom ramen för fastställd budget.

För att kunna utföra uppdraget ges Anders erforderliga befogenheter enligt nedan:

- Beslutsattestera löner för personalen inom avdelning Produktion, avseende kostnadsställe 1700 - 1799
- Mottagningsattest för inköp av varor/tjänster avseende avdelning Produktion, kostnadsställe 1700 - 1799
- Beslutsattestera inköp av varor/tjänster (inom fastställd budgetram) till max ett prisbasbelopp för avdelning Produktion, kostnadsställe 1700 - 1799
- Besluta om semester, annan ledighet (ej tjänstledighet), övertid och mertid inom avdelningen Produktion enligt lag, avtal och lokal överenskommelse

## **Firmatecknare för Gästrikе Rådningstjänstförbund**

### **Firmatecknare, var och en för sig, för Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Förbundschef, Nestor Wallberg

\_\_\_\_\_

Ekonomicontröller, Agneta Holgersson

\_\_\_\_\_

Rådningsschef, Robert Strid

\_\_\_\_\_

### **Firmatecknare, var och en för sig, för Gästrikе Rådningstjänstförbunds plusgirokonto, kontonummer 66925-9, hos Nordea**

Namnteckning

Förbundschef, Nestor Wallberg

\_\_\_\_\_

Ekonomicontröller, Agneta Holgersson

\_\_\_\_\_

Rådningsschef, Robert Strid

\_\_\_\_\_

### **Firmatecknare, var och en för sig, för Gästrikе Rådningstjänstförbunds Bankgirokonto, kontonummer 5888-2820, hos Nordea**

Namnteckning

Förbundschef, Nestor Wallberg

\_\_\_\_\_

Ekonomicontröller, Agneta Holgersson

\_\_\_\_\_

Rådningsschef, Robert Strid

\_\_\_\_\_

## **Beslutsattest avseende lön (tidrapport) för Gästrikе Rådningstjänstförbund**

### **Samtliga kostnadsställen (ansvar) inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Förbundschef, Nestor Wallberg

\_\_\_\_\_

HR ansvarig, Frida Wikström

\_\_\_\_\_

Rådningsschef, Robert Strid

\_\_\_\_\_

### **För kostnadsställe (ansvar) 1200 - 1899 inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Ordföranden direktionen, Niclas Bornegrim

\_\_\_\_\_

Vice ordföranden, Torbjörn Jansson

\_\_\_\_\_

### **För kostnadsställen (ansvar) mellan 1800 - 1899 inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Chef för avd Rådning,  
Håkan Andersson

\_\_\_\_\_

### **För kostnadsställen (ansvar) mellan 1400 - 1499 inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Chef för avd Samhällsskydd,  
Jennie Marcusson

\_\_\_\_\_

### **För kostnadsställen (ansvar) 1704 - 1759, Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Samordnare Öst, Anders Andersson

\_\_\_\_\_

**För kostnadsställen (ansvar) 1703 - 1759, Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Samordnare Väst, Anders Bergström

\_\_\_\_\_

**Beslutsattest avseende fakturor för Gästrikе Rådningstjänstförbund**

**För inköp av varor/tjänster inom fastställd budgetram, avseende samtliga kostnadsställen (ansvar), inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Förbundschef, Nestor Wallberg

\_\_\_\_\_

Ekonomiconroller, Agneta Holgersson

\_\_\_\_\_

Rådningsschef, Robert Strid

\_\_\_\_\_

**För inköp av varor/tjänster inom fastställd budgetram, på kostnadsställe (ansvar) mellan 1200 - 1899 inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Ordföranden direktionen, Niclas Bornegrim

\_\_\_\_\_

Vice ordföranden, Torbjörn Jansson

\_\_\_\_\_

**För inköp av varor/tjänster, till max tre basbelopp per tillfälle och inom fastställd budgetram, på kostnadsställen (ansvar) mellan 1400 – 1499 inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Chef, Samhällsskydd, Jennie Marcusson

\_\_\_\_\_

**För inköp av varor/tjänster, till max tre basbelopp per tillfälle och inom fastställd budgetram, på kostnadsställen (ansvar) mellan 1800 – 1899 inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Namnteckning

Chef, Rådning, Håkan Andersson

\_\_\_\_\_

**För inköp av varor/tjänster, till max ett basbelopp per tillfälle och inom fastställd budgetram, för avdelning Produktion avseende kostnadsställe 1700 – 1799 inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Samordnare Öst, Anders Andersson Namnteckning

**För inköp av varor/tjänster, till max ett basbelopp per tillfälle och inom fastställd budgetram, för avdelning Produktion avseende kostnadsställe 1700 -- 1799 inom Gästrikе Rådningstjänstförbund**

Samordnare Väst, Anders Bergström Namnteckning

**Mottagningsattest avseende fakturor för Gästrikе Rådningstjänstförbund**

**Mottagningsattest för inköp av varor/tjänster avseende eget kostnadsställe och inom fastställd budgetram**

**Förbundschef**

Nestor Wallberg (1200 - 1899)

**Adm avd**

Agneta Holgersson (1200 - 1899)

Eva Bolldén (1200 - 1899)

Lilian Hornegård (1200 - 1899)

Frida Wikström ( ??)

Elin Bergqvist (1302)

**Avd Samhällsskydd**

Jennie Marcusson (1400 - 1499)

Sigge Göthe (1403 - 1403)

**Avd Produktion**

Robert Strid (1700 - 1799)

**Sandviken**

Anders Bergström (1700 - 1799)

Jens Dahlqvist (1704)

Christian Bergh (1709)

Mats Carlsson (1722)

Göran Waller (1723)

Paul Schüttmann (1724)

Conny Schauman (1725)

Kristian Berglin (1726)

Hans Welander (1727)

Per Palmgren (1729)

**Gävle**

Anders Andersson (1700 - 1799)

Håkan Jansson (1712)

Thorbjörn Johnsson (1713)

Per Svensson (1715)

Filip Stefansson (1716)

Kenneth Holmberg (1717)

Hans Johansson (1718)

**Avd Räddning**

Håkan Andersson (1200 - 1899)

Ali Riekki (1802)

Erik Klingström (1803)

**Rörberg**

Jan-Ola Norbäck (1842)

**Behörighet att slutgranska tidrapport och signera som  
personalredogörare**

Eva Bolldén

Frida Wikström

Agneta Holgersson

Lilian Hornegård

**Behörighet att kvittera ut försändelser för avhämtning vid  
postutlämningsställen**

Agneta Holgersson

Eva Bolldén

Lilian Hornegård